Утверждаю
Ректор Карагандинского
экономического университета
Казпотребсоюза
д.э.н., профессор

_____ Е.Б. Аймагамбетов
«02» сентября 2019 г.

КАРТА ПРОЦЕССА

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

КЭУК-КП-28-2019

Караганда, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение документа 3
2. Цель процесса 3
3. Область применения 3
4. Термины, определения и сокращения 3
4.1 Термины, определения 3
4.2 Сокращения 4
5. Ответственность за процесс 4
6. Описание процесса НИР 4
6.1 Входы в процесс 4
6.2 Выходы из процесса 5
6.3 Ресурсы необходимые для функционирования процесса 5
6.4 Внешние управляющие документы 6
6.5 Внутренние управляющие документы 7
6.6 Осуществление процесса 8
6.7 Критерии процесса и их целевые показатели 9
6.8 Риски процесса и управление рисками 9
7. Ввод в действие 10
8. Порядок внесения изменений 10
9. Рассылка и хранение 10
10. Перечень форм записей 10
11. Приложения 11
12. Лист ознакомления 19

1. Назначение документа

Карта процесса «НИР» разработана с целью организации и проведения научно-исследовательской работы в вузе, определения последовательности шагов, действий, ответственности и взаимодействий в названном процессе и составляющих его процедурах.

2. Цель процесса

Организация и проведение научно-исследовательской работы в вузе.
Устойчивое развитие научно-исследовательской деятельности в вузе путем обеспечения эффективной интеграции образования и науки.

3. Область применения

Данная карта процесса предназначена для руководителей научно-исследовательской работы на уровне кафедр и факультетов, а также владельца процесса научно-исследовательской работы университета.

4. Термины, определения и сокращения

4.1 Термины, определения

Видение	представление высшего руководства о том, чем хотела бы в будущем стать организация
Высшее руководство	лицо или группа лиц, которая направляет и управляет организацией на высшем уровне
Выход	результат процесса;
Данные	факты об объекте
Документ	информация и носитель, на котором она содержится
Документированная информация	информация, для которой требуется, чтобы она управлялась и поддерживалась в рабочем состоянии организацией, и носитель, на котором она содержится
Запись	документ, содержащий достигнутые результаты или представляющий свидетельство выполненных задач
Информация	значимые данные
Критерии процесса	установленные показатели (характеристики, информация), по достижению которых владелец процесса и высшее руководство могут сделать вывод о том, насколько эффективно выполняется процесс, и достигаются ли запланированные цели;
Миссия	представление высшего руководства о смысле существования организации
Политика в области обеспечения качества	основные направления и цели организации в области качества, официально утвержденные высшим руководством на основе всестороннего обсуждения в рабочем коллективе
Процедура	установленный способ выполнения работы или процесса
Процесс	совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, которая использует входы для производства запланированных результатов
Результативность	степень, с которой запланированные задачи выполнены и запланированные результаты достигнуты
Ресурсы процесса	информация (документы, файлы), финансы, материалы, персонал, оборудование, инфраструктура, среда, программное обеспечение и др., необходимые для выполнения процесса (процедуры).

Риск	влияние неопределенности
Руководство по системе внутреннего обеспечения качества	документ, разработанный с целью информирования стейкхолдеров высшего образования с моделью, процессами и документами Системы внутреннего обеспечения качества
Система внутреннего обеспечения качества	совокупность организационной структуры вуза, внутренней документации, показателей, процессов и ресурсов, необходимых для постоянного повышения качества образовательных программ и развития культуры непрерывного совершенствования
Стратегия	план для достижения долговременной или основной цели
Требование	потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным
Услуга	выход, формируемый организацией, который требует выполнения хотя бы одной операции между организацией и потребителем
Эффективность	отношение между достигнутым результатом и затраченными ресурсами
Научно-исследовательская работа	работа научного характера, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментами в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, проявляющихся в природе и в обществе, научных обобщений, научного обоснования проектов.

4.2 Сокращения

ВП	владелец процесса
КП	карта процесса
НИР	научно-исследовательская работа
ППС	профессорско-преподавательский состав
ДПО	Департамент послевузовского образования
КЦ	Компьютерный центр
ДСР	Департамент стратегического развития
НИИ ЭПИ	Научно-исследовательский институт экономических и правовых исследований
ЦМР НИР	Центр мониторинга и развития научно-исследовательской работы
ЦМППАМ	Центр международных программ и проектов и академической мобильности

5. Ответственность за процесс

За разработку, проверку содержания, организацию утверждения, внесение изменений в КП, реализацию и результативность процесса несет ответственность Проректор по научной работе, стратегическому и инновационному развитию университета. Размножение, рассылку, учет КП осуществляет менеджер по качеству ДСР университета.

6. Описание процесса НИР

6.1 Входы в процесс

Входы	Требования к входам	Поставщик
Направления научных исследований	Актуальность, отражение современных тенденций	ППС, научные сотрудники НИИ ЭПИ, докторанты, магистранты
Планы научно-исследовательской работы Университета, НИИ, кафедр	Актуальность, соответствие внешней и внутренней управляющей документации,	ВП, заведующие кафедр, ответственные за НИР факультетов и кафедр вуза, ППС, руководители и

	реализуемость	сотрудники НИИ ЭПИ
Заявки на выполнение НИОКР, техническое задание, календарный план, предыдущие разработки, договора по разработке наукоемкой продукции, конкурсная документация	Актуальность, соответствие внешней и внутренней управляющей документации, реализуемость	ППС, научные сотрудники НИИ ЭПИ, докторанты, магистранты

6.2 Выходы из процесса

Выходы	Требования к выходам	Потребитель
Отчеты по НИР вуза (годовой календарный), кафедр (годовой календарный)	соответствие внешней и внутренней управляющей документации	Министерство образования и науки РК, ректор вуза, ВП
Научно-исследовательские проекты, наукоёмкая продукция, технологии	соответствие внешней и внутренней управляющей документации	Государственные учреждения РК, частные организации и компании
Научные статьи (сборники научных трудов, журналы), учебники, учебные пособия, монографии, словари	соответствие внешней и внутренней управляющей документации	Научное сообщество, студенты, магистранты, докторанты, ППС
Охранные документы на объекты интеллектуальной собственности (патенты, инновационные патенты, объекты авторского права, объекты интеллектуальной собственности)	соответствие внешней управляющей документации	Научное сообщество, студенты, магистранты, докторанты, ППС, частные организации и компании
Премии, награды, дипломы, медали, именные научные стипендии	соответствие внешней и внутренней управляющей документации	ППС и научные работники
Регистрационные и информационные карты научно-исследовательских проектов	соответствие внешней управляющей документации	Министерство образования и науки РК, ВП

6.3 Ресурсы необходимые для функционирования процесса

№	Ресурсы	Требования к ресурсам	Поставщик
1	Кадровые	Высокий уровень профессиональной подготовки, владение актуальной формой знания	Процесс управления персоналом
2	Технические (механические)	Необходимый уровень технического оснащения	Процесс управления инфраструктурой
3	Информационные	Наличие научных изданий, конференций, конкурсов, заказов, соответствующих профилю университета	Процесс информационного обеспечения

6.4 Внешние управляющие документы

№	Документы	Кем издан
1	Стратегический план развития Республики Казахстан до 2020 года	Президент Республики Казахстан
2	Государственная программа развития образования Республики Казахстан	МОН РК
3	Закон Республики Казахстан«Об образовании»	МОН РК
4	Закон Республики Казахстан «О науке»	МОН РК
5	«Стратегия «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства»	Президент Республики Казахстан
6	Ежегодные Послания Президента Республики Казахстан	Президент Республики Казахстан
7	Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования	Правительство РК
8	Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Правил базового, грантового, программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности»	Правительство РК
9	Информационные письма	Министерства и др. государственные учреждения РК, вузы, частные организации и компании

6.5 Внутренние управляющие документы

№	Документы	Кем издан
1	Устав КЭУК	КЭУК
2	Свидетельство об аккредитации	МОН РК
3	Стратегия развития КЭУ на 2011-2020г.г.	КЭУК
4	Положение о НИР	КЭУК
5	Положение о НИИ ЭПИ	КЭУК
6	Положение о ЦМР НИР	КЭУК

6.6 Осуществление процесса

Действие	Ответственный	Исполнитель	Документ, регламентирующий действие	Запись о качестве
Планирование НИР	ВП	Заведующие кафедр, ответственные за НИР факультетов и кафедр вуза, руководитель НИИ ЭПИ	Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования	План НИР вуза (хранится у ВП и в ЦМР НИР), планы НИР факультетов (хранятся на факультетах), планы НИР кафедр (хранятся на кафедрах), НИИ ЭПИ
Работа Координационного совета по науке	ВП	Секретарь Координационного совета по науке, члены Координационного совета по науке	Положение о Координационном совете по науке	План работы Координационного совета по науке (хранится у ВП), протоколы заседаний Координационного совета по науке (хранится у ВП)
Участие в конкурсах на	ВП, Директор	Заведующие кафедр, ответственные за	Постановление Правительства	Заявки на грантовое финансирование (хранятся

грантовое финансирование научных исследований и их реализация	ЦМР НИР	НИР кафедр, директор НИИ ЭПИ, ППС, сотрудники НИИ, магистранты, докторанты	РК «Об утверждении Правил базового, грантового, программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности», конкурсная документация	у составителя – кафедра или НИИ), договоры (хранятся в бухгалтерии), акты выполненных работ (хранятся в бухгалтерии), регистрационные и информационные карты (хранятся в ЦМР НИР), отчеты (в случае требования)
Участие в конкурсах на реализацию проектов на хоздоговорной основе и их реализация	ВП, Директор ЦМР НИР	Заведующие кафедр, ответственные за НИР кафедр, директор НИИ ЭПИ, ППС, сотрудники НИИ, магистранты, докторанты	Закон РК «О государственных закупках», конкурсная документация заказчика	Конкурсная документация (хранится у составителя – кафедра или НИИ), договоры (хранятся в бухгалтерии), акты выполненных работ (хранятся в бухгалтерии), отчеты (в случае требования)
Реализация инициативных научно-исследовательских тем	заведующие кафедр, руководитель НИИ ЭПИ	Заведующие кафедр, ответственные за НИР кафедр, директор НИИ ЭПИ, ППС, сотрудники НИИ, магистранты, докторанты	Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования	Итоговые отчеты (хранятся на кафедрах), регистрационные карты (хранятся в ЦМР НИР)
Утверждение результатов реализации научно-исследовательских проектов/тем	ВП	Заведующие кафедр, директор НИИ ЭПИ, руководители научно-исследовательских проектов/тем	Приказ о создании комиссии по утверждению итоговых отчетов научно-исследовательских проектов/тем, Графики проведения защит итоговых отчетов, Протоколы заседания комиссии по утверждению итоговых отчетов научно-исследовательских проектов/тем	Хранятся в ЦМР НИР
Проведение конференций, круглых столов,	ВП, директор НИИ ЭПИ	Заведующие кафедр, ответственные за НИР факультетов и кафедр	Типовые правила деятельности организаций	Протоколы итогов (хранятся на базе проведения – кафедра или НИИ), сборники трудов

семинаров и пр.			высшего и послевузовского образования	(хранятся на базе проведения – кафедра или НИИ)
Издание журнала «Вестник КЭУ»	Ректор, ВП	ЦМР НИР, типография КЭУК	Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования	Номера Вестника КЭУ (хранятся в библиотеке КЭУК)
Проведение научно-исследовательской практики магистрантов	Заведующие кафедр, директор НИИ	Руководители практики кафедр, научные руководители магистерской диссертации, директор НИИ ЭПИ, сотрудники НИИ	Положение о практике магистрантов и докторантов	Приказы о направлении на практику (хранятся в ДПО, кафедрах), направления на практику (хранятся в НИИ ЭПИ, кафедрах) протоколы (хранятся на кафедрах), распоряжение (хранятся в НИИ ЭПИ), дневники и отчеты (хранятся на кафедрах) протоколы, распоряжение (хранятся в НИИ ЭПИ)
Информационное обеспечение НИР	ВП	Заведующие кафедр, ответственные за НИР кафедр, директор НИИ ЭПИ, ЦМР НИР, директор КЦ, ЦМППАМ)	Положения о деятельности подразделений КЭУК	Сайт КЭУК (раздел НИР), информационные письма (хранятся в ЦМР НИР, на кафедрах, ЦМППАМ)
Составление годовых отчетов по НИР (календарный и учебный год)	ВП, директор ЦМР НИР	Заведующие кафедр, ответственные за НИР факультетов и кафедр вуза, руководитель НИИ ЭПИ, ЦМР НИР	Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования	Отчеты по НИР кафедр (хранятся на кафедрах), отчеты по НИР НИИ (хранятся в НИИ ЭПИ), отчеты по НИР вуза (хранятся в ЦМР НИР)
Работа офиса «Коммерциализации и трансферта технологий»	ВП, Директор НИИ ЭПИ	Заведующие кафедр, директор НИИ ЭПИ, сотрудники НИИ ЭПИ, руководители научно-исследовательских проектов/тем	Положение о деятельности офиса «Коммерциализации и трансферта технологий»	Патенты (копии), Акты внедрения (копии) хранятся в НИИ ЭПИ
Работа Коворкинг центра «Достык»	ВП, Директор НИИ ЭПИ	Заведующие кафедр, директор НИИ ЭПИ, сотрудники НИИ ЭПИ, руководители научно-исследовательских проектов/тем, студенты, магистранты, докторанты	Положение о деятельности Коворкинг центр «Достык»	Студенческие, магистерские научные проекты (копии)

6.7 Критерии процесса и их целевые показатели

1. Количество учебников ППС и научных работников НИИ под грифом МОН РК и их объем в печатных листах;
2. Количество монографий ППС и научных работников НИИ и их объем в печатных листах;
3. Количество учебных пособий ППС и научных работников НИИ и их объем в печатных листах;
4. Количество научных статей ППС кафедр и научных работников НИИ в Казахстане, ближнем и дальнем зарубежье и их объем в печатных листах;
5. Доля ППС кафедр и научных работников НИИ, участвующих в выполнении научно-исследовательских тем различного типа;
6. Количество научных публикаций в журналах с импакт-фактором (Web of Science, SCOPUS, РИНЦ) и их объем в печатных листах;
7. Объем финансирования научно-исследовательских проектов университета за счет средств заказчиков;
8. Количество научных тем, выполняемых по результатам грантового финансирования научно-исследовательских проектов;
9. Количество научных тем, в качестве заказчиков которых выступают предприятия, Национальные компании и региональные органы власти (хоздоговорные темы);
10. Количество инициативных кафедральных научно-исследовательских тем;
11. Количество научных публикаций магистрантов и докторантов PhD в Казахстане, ближнем и дальнем зарубежье и их объем в печатных листах;
12. Количество патентов, инновационных патентов, объектов авторского права, объектов интеллектуальной собственности;
13. Количество премий, наград, дипломов, медалей, именных научных стипендий.

6.8 Риски процесса и управление рисками

В качестве основных рисков реализации процесса НИР можно выделить:

1. недостаточность аккумулируемой информационной базы для решения задач научно-исследовательского проекта/темы;

недостаточная защищенность результатов исследования;

возможность недостаточного финансирования грантодателем научно-исследовательского проекта/темы а из-за возможных финансовых ограничений.

Для минимизации обозначенных рисков должны использоваться следующие методы управления рисками:

А) Для воздействия на предсказуемость риска формирования недостаточной информационной базы проектов должен быть использован метод наращивания информационного покрытия, в котором предсказуемость риска обеспечивается получением дополнительной информации об объекте исследования, т.е. объем собираемой в рамках проекта информации будет значительно больше требуемого объема научного отчета.

Б) Метод защиты и активного воздействия на риск недостаточной защищенности результатов исследования – опережающая защита результатов исследования своевременными научными публикациями, постоянное развитие исследовательского персонала, активное обсуждение и согласование промежуточных результатов с грантодателем.

В) Если в результате риска недофинансирования проектов грантодателями возникнет угроза недоукомплектования исследовательской группы, опыт и квалификация основных членов исследовательских групп долен позволить перераспределить и выполнить нагрузку отстранённых из-за нехватки финансовых ресурсов членов исследовательской группы. Кроме этого, наличие связей с отечественными учебными заведениями позволяет привлечь в

качестве стажеров-исследователей студентов программ магистратуры и докторантуры для полноценной и своевременной реализации научно-исследовательских проектов.

7 Ввод в действие

Ввод в действие данного документа осуществляется с момента утверждения ректором.

8 Порядок внесения изменений

Внесение изменений в карту процесса осуществляет ВП в соответствии с документированной процедурой КЭУК-ДП-02 «Управление документируемой информацией».

9 Рассылка и хранение

Оригинал карты процесса находится в ДСР, копии рассылаются проректору по научной работе, стратегическому и инновационному развитию КЭУК, деканам, заведующим кафедрами, директору НИИ, ответственным за НИР факультетов и кафедр.

10 Перечень форм записей

Ф.КП -28-2017- 01 План НИР (кафедры, НИИ, университета)
Ф.КП – 28-2017-02 Отчет по НИР (кафедры, НИИ, университета)
Ф.КП – 28-2017-03 Отчет по НИР (кафедры, НИИ, университета)

Разработчики:

Владелец процесса:
Проректор по научной работе,
стратегическому и инновационному
развитию КЭУК
д.э.н., профессор Г.Е. Накипова

Эксперт ЦМР НИР Е.А. Пунтус

Согласовано:

Директор Департамента
стратегического развития КЭУК
д.п.н., профессор С.А. Муликова

11. Приложения

ПЛАН НИР (схема)

План _____ **за** _____ **год**
(наименование подразделения) (учебный / календарный)

1. Научно-исследовательские темы и проекты

1.1 Хоздоговорные темы

№	Наименование темы научно-исследовательской работы	Руководитель	№ договора	Объем финансирования, тыс. тенге	Сроки реализации

1.2 Инициативные исследовательские проекты:

№	Наименование темы научно-исследовательской работы	Руководитель	№ гос. регистрации	Объем финансирования, тыс. тенге	Сроки реализации

1.3 Участие в международных научных проектах (программах, грантах)

№	Наименование темы научно-исследовательской работы	Исполнители	Наименование заказчика / организатора	Форма участия	Сроки реализации	Результат

2. Открытия, авторские свидетельства, патенты, предпатенты, свидетельства интеллектуальной собственности, полученные научными коллективами или отдельными исследователями научной школы (с ксерокопией)

Планируемый срок подачи заявки	Имя заявителя	Изобретатели	Название объекта интеллектуальной собственности

3.Сведения об издании научно-производственной литературы:

3.1 Учебники под грифом МОН РК:

№	Название	Авторы	Объем в п.л.	Срок издания

3.2 Монографии

3.2.1 Монографии, изданные зарубежными издательствами

№	Название	Авторы	Объем в п.л.	Срок издания

3.2.2 Монографии, изданные в республиканских издательствах

№	Название	Авторы	Объем в п.л.	Срок издания

3.3 Учебники и учебные пособия

3.3.1 Учебники

№	Название	Авторы	Объем в п.л.	Срок издания

3.3.2 Учебные пособия

№	Название	Авторы	Объем в п.л.	Срок издания

3.4 Научные статьи в периодических изданиях и сборниках трудов:

3.4.1 Публикации научных статей с импакт-фактором в изданиях

- из базы данных Web of Science

№	Авторы	Название статьи	Срок публикации

- из базы данных SCOPUS

№	Авторы	Название статьи	Срок публикации

- из базы данных РИНЦ

№	Авторы	Название статьи	Срок публикации

- из иных зарубежных баз цитирования

№	Авторы	Название статьи	Срок публикации

3.4.2 Публикации научных статей без импакт-фактора

- в журналах по перечню Комитета по контролю в сфере образования и науки

№	Авторы	Название статьи	Срок публикации

- в прочих отечественных периодических изданиях

№	Авторы	Название статьи	Срок публикации

- в периодических изданиях, не входящих в базы цитирования, стран дальнего зарубежья

№	Авторы	Название статьи	Срок публикации

- в периодических изданиях, не входящих в базы цитирования, стран ближнего зарубежья

№	Авторы	Название статьи	Срок публикации

- в сборниках трудов в дальнем зарубежье

№	Авторы	Название статьи	Срок публикации

- в сборниках трудов в ближнем зарубежье

№	Авторы	Название статьи	Срок публикации

- в сборниках трудов в Казахстане

№	Авторы	Название статьи	Срок публикации

4. Участие в конференциях:

В дальнем зарубежье, всего докладов	В ближнем зарубежье, всего докладов	Международные конференции в Казахстане, всего докладов	Республиканские конференции в Казахстане, всего докладов

5. Повышение квалификации

5.1 Обучение в аспирантурах и докторантурах за рубежом и в докторантурах в Казахстане

№	Наименование вуза	Специальность	Обучающийся	Период обучения	Форма

5.2 Научные стажировки за рубежом и в Казахстане

№	Наименование научной организации	Стажирующийся	Период стажировки	Форма

5.3 Получение ученых званий

№	ФИО заявителя	Ученое звание

6 Получение государственных и именных научных стипендий и премий

№	Получатель	Наименование премии/стипендии

7 Организация проведения конференций, круглых столов, семинаров

№	Наименование	Вид мероприятия	Место и дата проведения

7. План расходов на выполнение общеуниверситетских и кафедральных научно-исследовательских тем и издательскую деятельность (в соответствии с ежегодно утверждаемой сметой)

Ответственный по НИР
(кафедры, НИИ, университета) Ф.И.О.

Руководитель подразделения Ф.И.О.

ОТЧЕТ ПО НИР (схема) (кафедры, НИИ, университета)

Приложение 1

Отчет _____ **за** _____ **год**
(наименование подразделения) (учебный / календарный)

I. План/факт. Анализ активности НИР по кафедре. Причины невыполнения плана.

II. Результативность НИР кафедры (*Где и что применяется*). **SWOT-анализ.**

III. Предложения по совершенствованию научной и научно-производственной деятельности.

Приложение 2

Отчет _____ **за** _____ **год**
(Ф.И.О. преподавателя) (учебный / календарный)

1. Научно-исследовательские темы и проекты:

1.1 Хоздоговорные темы

№	Наименование темы научно-исследовательской работы	Исполнители	№ договора	Наименование заказчика	Объем финансирования, тыс. тенге	Сроки реализации	Результат

1.2 Инициативные исследовательские проекты:

№	Наименование темы научно-исследовательской работы	Исполнители	№ гос. регистрации	Источник и финансирования	Объем финансирования, тыс. тенге	Сроки реализации	Результат

1.3 Участие в международных научных проектах (программах, грантах)

№	Наименование темы научно-исследовательской работы	Исполнители	№ договора или № гос. регистрации	Наименование заказчика / организатора	Форма участия	Сроки реализации	Результат

1.4 Сведения о сотрудничестве казахстанских и зарубежных исследователей (монографии, статьи и др.)

№	Область науки, образования, период сотрудничества	Ф.И.О., ученая степень, звание, должность казахстанского ученого	Наименование зарубежного вуза, страна	Ф.И.О., ученая степень, звание, должность зарубежного ученого	Цель и результат

2. 2 Объекты интеллектуальной собственности (с копиями)

2.1 Патенты

Регистрационный номер патента	Дата регистрации	Изобретатели	Название объекта интеллектуальной собственности	Статус (зарегистрирован / применяется)	Страна	Где применяется

2.2 Авторские свидетельства

Регистрационный	Дата регистрац	Авторы	Название объекта интеллектуальной	Статус (зарегистрир	Страна	Где применяется

номер свидетельства	ии		собственности	ован / применяется)		

3. Сведения об издании научно-производственной литературы (за исключением электронных учебников и пособий) – *без ISBN не зачитывается*:

3.1 Учебники под грифом МОН РК

№	Название	ISBN	Авторы	Объем в п.л. (в т.ч. по авторам)	Город, издательство, количество страниц	Применяется при чтении курсов:
	ИТОГО					

3.2 Монографии

3.2.1 Монографии, изданные зарубежными издательствами

№	Название	ISBN	Авторы	Объем в п.л. (в т.ч. по авторам)	Город, издательство, количество страниц	Применяется при чтении курсов:
	ИТОГО					

3.2.2 Монографии, изданные в республиканских издательствах

№	Название	ISBN	Авторы	Объем в п.л. (в т.ч. по авторам)	Город, издательство, количество страниц	Применяется при чтении курсов:
	ИТОГО					

3.3 Учебники и учебные пособия

3.3.1 Учебники

№	Название	ISBN	Авторы	Объем в п.л. (в т.ч. по авторам)	Город, издательство, количество страниц	Применяется при чтении курсов:
	ИТОГО					

3.3.2 Учебные пособия

№	Название	ISBN	Авторы	Объем в п.л. (в т.ч. по авторам)	Город, издательство, количество страниц	Применяется при чтении курсов:
	ИТОГО					

3.4 Научные статьи в периодических изданиях и сборниках трудов:

3.4.1 Публикации научных статей с импакт-фактором в изданиях

- из базы данных Web of Science

№	Авторы	Название статьи	Импакт-фактор (на момент публикации статьи)	Объем в п.л. (в т.ч. по авторам)	Название журнала/сборника, город издательства, год, том, №, страницы
	ИТОГО				

- из базы данных SCOPUS

№	Авторы	Название статьи	Импакт-фактор (на момент публикации статьи)	Объем в п.л. (в т.ч. по авторам)	Название журнала/сборника, город издательства, год, том, №, страницы

	ИТОГО				

- из базы данных РИНЦ

№	Авторы	Название статьи	Импакт-фактор (на момент публикации статьи)	Объем в п.л. (в т.ч. по авторам)	Название журнала/сборника, город издательства, год, том, №, страницы
	ИТОГО				

- из иных зарубежных баз цитирования

№	Авторы	Название статьи	Наименование базы цитирования	Импакт-фактор (на момент публикации статьи)	Объем в п.л. (в т.ч. по авторам)	Название журнала/сборника, город издательства, год, том, №, страницы
	ИТОГО					

3.4.2 Публикации научных статей без импакт-фактора

- в журналах по перечню Комитета по контролю в сфере образования и науки

№	Авторы	Название статьи	Объем в п.л. (в т.ч. по авторам)	Название журнала, год, том, №, страницы
	ИТОГО			

- в прочих отечественных периодических изданиях

№	Авторы	Название статьи	Объем в п.л. (в т.ч. по авторам)	Название журнала, год, том, №, страницы
	ИТОГО			

- в периодических изданиях, не входящих в базы цитирования, стран дальнего зарубежья

№	Авторы	Название статьи	Объем в п.л. (в т.ч. по авторам)	Название журнала, город издательства, год, том, №, страницы
	ИТОГО			

- в периодических изданиях, не входящих в базы цитирования, стран ближнего зарубежья

№	Авторы	Название статьи	Объем в п.л. (в т.ч. по авторам)	Название журнала, город издательства, год, том, №, страницы
	ИТОГО			

- в сборниках трудов и материалах конференций в дальнем зарубежье

№	Авторы	Название статьи	Объем в п.л. (в т.ч. по авторам)	Название сборника, город, издательство, год, страницы
	ИТОГО			

- в сборниках трудов и материалах конференций в ближнем зарубежье

№	Авторы	Название статьи	Объем в п.л. (в т.ч. по авторам)	Название сборника, город, издательство, год, страницы
	ИТОГО			

- в сборниках трудов и материалах конференций в Казахстане (международные)

№	Авторы	Название статьи	Объем в п.л. (в т.ч. по авторам)	Название сборника, город, издательство, год, страницы
	ИТОГО			

- в сборниках трудов и материалах конференций в Казахстане (республиканские)

№	Авторы	Название статьи	Объем в п.л. (в т.ч. по авторам)	Название сборника, город, издательство, год, страницы
	ИТОГО			

- в сборниках трудов и материалах конференций в Казахстане (региональные)

№	Авторы	Название статьи	Объем в п.л. (в т.ч. по авторам)	Название сборника, город, издательство, год, страницы
	ИТОГО			

4. Повышение квалификации

4.1 Обучение за рубежом и в докторантурах в Казахстане

№	Наименование вуза	Специальность	Обучающийся	Период обучения	Форма

4.2 Научные стажировки за рубежом и в Казахстане

№	Наименование научной организации	Тема стажировки	Стажирующийся	Период стажировки	Форма

4.3 Получение ученых званий

№	Соискатель	Ученое звание	Плановый срок подачи документов	Фактический срок подачи документов	Получение ученого звания (дата и № протокола, № аттестата)

5 Получение государственных и именных научных стипендий и премий

№	Получатель	Наименование премии/стипендии	Страна, город получения	Год получения

6 Организация проведения конференций, круглых столов, семинаров

6.1 Конференции

- международные

№	Наименование	Место и дата проведения	Результат (сборник статей и др. материалы)

- республиканские

№	Наименование	Место и дата проведения	Результат (сборник статей и др. материалы)

- региональные

№	Наименование	Место и дата проведения	Результат (сборник статей и др. материалы)

6.2 Круглые столы

№	Наименование	Место и дата проведения	Результат (сборник статей и др. материалы)

6.3 Семинары

№	Наименование	Место и дата проведения	Результат (сборник статей и др. материалы)

7 Результативность научной и научно-производственной деятельности

НАИМЕНОВАНИЕ НИР	ПЛАН	ФАКТ
Научно-исследовательские темы и проекты по хоздоговорам		
Инициативные научно-исследовательские темы и проекты		
Участие в международных научных проектах (программах, грантах)		
Патенты		
Авторские свидетельства		
Учебники под грифом МОН РК		
Монографии, изданные зарубежными издательствами		
Монографии, изданные в республиканских издательствах		
Учебники		
Учебные пособия		
Публикации научных статей с импакт-фактором в изданиях базы WoS		
Публикации научных статей с импакт-фактором в изданиях базы Scopus		
Публикации научных статей с импакт-фактором в изданиях базы РИНЦ		
Публикации научных статей с импакт-фактором в изданиях иных зарубежных баз цитирования		
Публикации научных статей без импакт-фактора в журналах по перечню Комитета по контролю в сфере образования и науки		
Публикации научных статей без импакт-фактора в прочих отечественных журналах		
Публикации научных статей без импакт-фактора в журналах стран дальнего зарубежья, не входящих в базы цитирования		
Публикации научных статей без импакт-фактора в журналах стран ближнего зарубежья, не входящих в базы цитирования		
Публикации научных статей без импакт-фактора в сборниках трудов в дальнем зарубежье		
Публикации научных статей без импакт-фактора в сборниках трудов в ближнем зарубежье		
Публикации научных статей без импакт-фактора в сборниках трудов в Казахстане		
Международные конференции и сборники трудов в Казахстане (общее число публикаций)		
Республиканские конференции и сборники трудов в Казахстане (общее число публикаций)		
Региональные конференции и сборники трудов в Казахстане (общее число публикаций)		
Конференции, круглые столы, семинары, проведенные кафедрой (НИИ)		

Должность, ученое звание Ф.И.О. преподавателя

(подпись)

Примечание: Приложение заполняется **каждым сотрудником самостоятельно**. Сведение показателей осуществляется ответственными за НИР и НИРС подразделения. Сводные данные заверяются руководителем подразделения, ответственными за НИР и НИРС.

12 Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Роспись